……………………………….……… Chodel, dnia ………………………………

(Imię i nazwisko)

………………………………………

(adres zamieszkania)

 **Wójt Gminy Chodel**

 **ul. Partyzantów 24**

 **24 – 350 Chodel**

**Wniosek**

 **o wydanie o wydanie zaświadczenia potwierdzającego okres pełnienia funkcji sołtysa**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego okres pełnienia przeze mnie funkcji sołtysa w sołectwie ………………………………………………. w okresach ……………………………………………………………………………..

Zaświadczenie jest niezbędne w celu złożenia w KRUS wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.

**Szczegółowa klauzula informacyjna**

Stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chodel,

Adres: Partyzantów 24, 24-350 Chodel, Kontakt: tel.: 81 827 73 10, email: sekretariat.chodel@eurzad.eu

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@rodokontakt.pl
2. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o okresach pełnienia funkcji sołtysa, wynikającego z ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. poz. 1073).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o okresach pełnienia funkcji sołtysa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu wskazanego w pkt 3 oraz przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych.
5. Dostęp do Pani/ Pana danych osobowych mogą mieć organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadku ich nieprawidłowości.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym- w zakresie wymaganym przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.