

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy**  
**Chodel**  
**z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie zatwierdzenia "Programu współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok"**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) – Rada Gminy Chodel uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Program Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodel.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Motyka

Załącznik do Uchwały .....  
Rady Gminy Chodel  
z dnia ..... 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODEL  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

**SPIS TREŚCI**

Wstęp

- I. Cele główne i szczegółowe programu.
- II. Zasady współpracy.
- III. Zakres przedmiotowy.
- IV. Zakres podmiotowy.
- V. Formy współpracy.
- VI. Priorytetowe zadania publiczne.
- VII. Okres i sposób realizacji programu.
- VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.
- IX. Sposób oceny realizacji programu.
- X. Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji.
- XI. Powołanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- XII. Postanowienia końcowe.

## Wstęp

„Program Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrażanie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Chodel deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) **Organizacjach** –należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ust.2 i 3ustawy, działające na terenie Gminy Chodel.
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Chodel.
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodel.
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodel.
- 7) **Wójtce**-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodel.
- 8) **Konkursie**-należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy.

## Rozdział I

### Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
  - 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców;
  - 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m. in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - rada i wójt udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - rada, wójt i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami radą, wójtem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** - rada i wójt udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny ,umożliwiający terminową realizację zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, organizuje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## **Rozdział IV**

### **Zakres podmiotowy**

Pomiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada w szczególności, w zakresie:
  - a. określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b. tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - c. utrzymania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
  - d. uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.
  
- 2) Wójt w szczególności, w zakresie:
  - a. przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
  - b. prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
  - c. zapewniania środków finansowych na realizację celów programu,
  - d. ogłaszania otwartych konkursów ofert,
  - e. rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
  - f. powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
  - g. stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,
  - h. zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
  - i. przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.
  
- 3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:
  - a. przygotowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
  - b. realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
  - c. prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
  - d. inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
  - e. inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w formach:
  - 1) powierzania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - 3) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,
  - 4) organizowania szkoleń przez gminę dla organizacji m. in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa,
  - 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Chodel z dnia 08.03.2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i rządu,
  - 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno - promocyjnych,
  - 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.
2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące oferty:
  - 1) informacyjną, realizowaną przez:
    - a) monitorowanie i roczną aktualizację bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
    - b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
    - c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
    - d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,

- e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) organizacyjną realizowaną poprzez:
- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
  - b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
  - c) współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) inne realizowane poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
  - c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
  - d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Rada Gminy Chodel na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:
- 1) w zakresie **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**: powszechne zajęcia sportowe, rozgrywki ligowe i sport masowy, oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 2) w zakresie **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**: wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
  - 3) w zakresie **„Ochrona i promocja zdrowia”**: wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
  - 4) w zakresie **„Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”**: prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym,
  - 5) w zakresie **„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**: wspieranie działań w zakresie kultury,

- 6) w zakresie „**Porządku i bezpieczeństwa publicznego**”: wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

## **Rozdział VII**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Chodel.
4. Program realizuje się poprzez:
  - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
  - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ustala się na kwotę 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
  - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację programu,
  - 4) wysokości środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
  - 5) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.
3. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.



## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia, przebieg konsultacji**

1. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Projekt programu opracowany jest przez pracowników Urzędu Gminy Chodel.
3. Wójt przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały V/29/2011 Rady Gminy Chodel z dnia 08 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje z organizacjami prowadzone są w formie wskazanej przez Wójta.
5. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
6. Konsultacje przeprowadzono w **okresie od 14 listopada do 28 listopada 2023 roku** w formie publikacji tekstu „Programu Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”. Do projektu programu współpracy organizacje działające na terenie gminy nie wniosły żadnych zmian.

## **Rozdział XI**

### **Powołanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyłoniony przez Komisję, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych, z udziałem oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego mające zapewnić bezstronność ocen.
4. Przewodniczący komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich kandydatów do pracy w komisji na piśmie. Ogłoszenie zawierające zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członka komisji ogłasza Wójt Gminy. Zaproszenie to umieszczane jest na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na co najmniej 7 dni.

6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja ocenia czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie .
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
11. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Komisja opracowuje opinię wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
13. Opinia komisji nie jest wiążące dla Wójta.
14. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
15. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.