Załącznik nr 3 do Ogłoszenia Wójta Gminy Chodel

Regulamin Rady Społeczno-Gospodarczej ZIT MOF Opole Lubelskie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy i zakres działań Rady Społeczno-Gospodarczej ZIT MOF

Opola Lubelskiego, która pełni funkcję organu opiniodawczo-doradczego Rady Programowej ZIT MOF Opola Lubelskiego

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Porozumieniu – należy przez to rozumieć Porozumienie Międzygminne zawarte 12 marca 2021 roku o współpracy jednostek samorządu terytorialnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego MOF Opole Lubelskie służącej opracowaniu i realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Planu Działań ZIT

- MOF Opole Lubelskie – należy przez to rozumieć Miejski Obszar Funkcjonalny Opola Lubelskiego;

- ZIT – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne,

- Strategii – należy przez to rozumieć Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Opola Lubelskiego do roku 2030;

Rozdział II

Zadania Rady Społeczno-Gospodarczej ZIT MOF Opola Lubelskiego

1. Rada pełni funkcję opiniodawczo – doradczą dla Rady Programowej MOF Opola Lubelskiego. Ma prawo do opiniowania Strategii na etapie opracowywania, a następnie jej wdrażania, monitorowania i ewaluacji. Celem działania Rady jest zapewnienie maksymalnie szerokiego udziału społecznego w opracowaniu i realizacji Strategii
2. Rada działa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Strategii

Rozdział III

Tryb powoływania Rady Społeczno-Gospodarczej

1. Rada składa się z członków powoływanych przez Radę Programową
2. Przedstawiciele Rady zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Rady zostanie upubliczniona na stronach internetowych gmin, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w urzędach Stron Porozumienia
3. W skład Rady mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami m.in.:
* Społeczeństwa obywatelskiego (stowarzyszenia, fundacje),
* Podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska,
* Podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji,
* Podmiotów gospodarczych z terenu MOF Opole Lubelskie
* Instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego i naturalnego,
* Innych, stanowiących potencjalne partnerstwo społeczno-gospodarcze
1. Członkowie Rady powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub rewitalizacji.

Rozdział IV

Zasady działania Rady Społeczno – Gospodarczej

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Lider Porozumienia powiadamiając o tym członków Rady drogą elektroniczną.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Rada spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego

i Sekretarza.

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek, kieruje pracami Rady, w tym:

- zwołuje posiedzenia,

- ustala termin, miejsce i porządek obrad,

- organizuje prace,

- reprezentuje Radę na zewnątrz,

- zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

1. W pracach Rady mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Rada zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii.
3. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół oraz lista obecności. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
5. W sprawach nieobjętych zapisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Radą Programową