



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chodel

ZALECENIA OGÓLNE

- a) Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- b) We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku kwadracików należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
- c) Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
- d) Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
- e) W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Chodel.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola Nr wniosku oraz Data złożenia wniosku: Wypełniane są przez Urząd Gminy Chodel

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku- formularz wypełniony w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A.INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie jest składany:

Pole Osobiście przez Wnioskodawcę Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę.

Pole przez Pełnomocnika Wnioskodawcy Należy zaznaczyć jeśli wniosek jest składany przez Pełnomocnika Wnioskodawcy (wymagane pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy).

Uwaga!Wzór Pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3.5 do wniosku o dofinansowanie.

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole Nazwisko Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.

Pole Imię Należy wpisać imię Wnioskodawcy.

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.

Pole Telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy.

b) Informacja o współmałżonku Wnioskodawcy

Pole Pozostaję w związku małżeńskim/Nie pozostaję w związku małżeńskim Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole Imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka.

Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka.

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej/ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

c) Status Wnioskodawcy

Pole Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą/ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO/PODWYŻSZONEGO/NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

d) Adres zamieszkania

Pole Kraj Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Województwo Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Powiat Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Gmina Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Miejscowość Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Ulica Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Nr domu/lokalu Należy wpisać nr domu/lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Kod pocztowy Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Poczta Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

e) Adres do korespondencji w Polsce (należy wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Pole Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania Należy zaznaczyć jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, a następnie podać adres do korespondencji poprzez wypełnienie kolejnych pól.

Pole Województwo Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Powiat Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Gmina Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Miejscowość Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Ulica Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Nr domu/lokalu Należy wpisać nr domu/lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Kod pocztowy Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole Poczta Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

f) Dane i adres Pełnomocnika

Pole Nazwisko Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika.

Pole Imię Należy wpisać imię Pełnomocnika.

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika.

Pole Telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika.

Pole Województwo Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Powiat Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Gmina Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Miejscowość Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Ulica Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Nr domu/lokalu Należy wpisać nr domu/lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Kod pocztowy Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

Pole Poczta Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Pełnomocnika.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Adres lokalu mieszkalnego

Pole Adres taki sam jak adres zamieszkania Należy zaznaczyć jeśli adres lokalu mieszkalnego jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Miejscowość/Ulica/Nr domu, lokalu Należy uzupełnić jeśli adres lokalu mieszkalnego jest **inny** niż jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole Numer księgi wieczystej lokalu Należy wpisać numer księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: LU1O/yyyyyyyy/z), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga! W przypadku gdy lokal mieszkalny nie posiada wydzielonego numeru księgi wieczystej do wniosku należy dołączyć akt notarialny potwierdzający prawo własności do lokalu.

Pole Numer działki Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²] Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Nie należy zaznaczać pola w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m²] Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku), należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełnia Urząd Gminy Chodel.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzący ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, jeżeli zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia dodatkowy zakres: stolarka okienna, stolarka drzwiowa.

Pole ilość sztuk Należy wpisać liczbę okien, drzwi które zostaną wymienione.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, jeżeli zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia dodatkowy zakres: dokumentacja projektowa.

C.DOCHÓW WNIOSKODAWCY

C.1- DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

Dochód roczny beneficjenta nie może przekraczać kwoty 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających dochód Wnioskodawcy. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT- 39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

Pole Za rok Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład karta podatkowa PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 8 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 8 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku. W przypadku wykazania w jednym PIT - 28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Pole Za rok Należy wpisać oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Pole Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16] Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).

Pole Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28] Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).

Pole Stawka podatku PIT-28 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT- 28 (jeżeli wybrano „PIT-28”). W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu Należy wyliczyć jako iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz dochód wg GUS.

Pole Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne) Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych, dla potrzeb wyliczenia dochodu w ramach Programu, dzieli się na pół.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu wartość dochodu wyniesie 55 490 zł.
(10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł)

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancja Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole Niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać w tej części.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie ze wskazanym rodzajem dochodu uzyskanym za wskazany rok kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. C) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 3.4 do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Chodel.

Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadająca im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą Należy sumować wszystkie pozycje: wartość dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Osobom, które zamieszkują teren Gminy Chodel zaświadczenie wydaje Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu.

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Jednoosobowe gospodarstwo domowe / Wieloosobowe gospodarstwo domowe Należy zaznaczyć jakie jest prowadzone gospodarstwo domowe.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka mojego gospodarstwa domowego Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej/ Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

W przypadku gdy Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art.411 ust. 10g ustawy- Prawo ochrony środowiska, które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności gospodarczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych z 2024 roku kwoty – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole Wartość rocznego przychodu, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie.

W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

a) zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Osobom, które zamieszkują teren Gminy Chodel zaświadczenie wydaje Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu.

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodlu potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz

okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenia potwierdzające przeciętny miesięczny dochód Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania.

Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Jednoosobowe gospodarstwo domowe / Wieloosobowe gospodarstwo domowe Należy zaznaczyć jakie jest prowadzone gospodarstwo domowe.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka mojego gospodarstwa domowego Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenia potwierdzające ustalone prawo do otrzymanego zasiłku Należy zaznaczyć pole kiedy Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Pole Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej/ Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

W przypadku gdy Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art.411 ust. 10g ustawy-Prawo ochrony środowiska, które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności gospodarczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych z 2024 roku kwoty- 72 000 zł (20 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole Wartość rocznego przychodu, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu. gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urządzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Pole Potwierdzam, że zapoznałem/am się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia, że Beneficjent dokładnie się zapoznał z oświadczeniami i warunkami.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole Dokument potwierdzający prawo własności do lokalu (np. akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej) Należy dostarczyć kopię dokumentów potwierdzających prawo własności do lokalu mieszkalnego.

Pole Dokumenty potwierdzające dochód beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania Należy dołączyć kopię dokumentów uprawniających beneficjenta do poziomu podstawowego dofinansowania.

Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy Należy dołączyć zaświadczenie uprawniającego beneficjenta do poziomu podwyższonego i najwyższego dofinansowania.

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Należy wpisać datę zgodnie z uzyskanym zaświadczeniem o dochodzie (data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie).

Pole Zaświadczenia potwierdzające ustalone prawo do otrzymanego zasiłku Należy dołączyć zaświadczenie jeśli Wnioskodawca ma ustalone prawo do zasiłku.

Pole Załącznik zawierający oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością) Należy dołączyć w przypadku kiedy jest współwłasność lokalu mieszkalnego.

Wzór załącznika oświadczenia współwłaścicieli stanowi załącznik nr 3.3 do wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela.

Pole Załącznik zawierający oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczenia współmałżonka stanowi załącznik nr 3.2 do wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! Oświadczenie współmałżonka powinno być podpisane czytelnym podpisem przez współmałżonka.

Pole Pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy Pole należy obowiązkowo zaznaczyć i dołączyć kopię lub skan pełnomocnictwa, jeżeli w imieniu współwłaścicieli lub współmałżonka występuje pełnomocnik. Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest jako załącznik nr 3.5 do wniosku o dofinansowanie. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu.

Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika (w szczególności oryginały w przypadku złożenia z wnioskiem kopii lub skanów), od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość u mocowania pełnomocnika.

Złożenie wniosku

Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.

1. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić oraz zapisać w formacie PDF, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Chodel znajdującą się na elektronicznej Platformie usług Administracji Publicznej - Skrzynka ePUAP: /2g9fnhd18c/SkrytkaESP. W tym przypadku konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
2. W przypadku gdy Wnioskodawca składa wniosek w formie papierowej należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu Gminy Chodel ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel, pokój nr 3.