



Umowa Nr CM/CH/...../20...

na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chodel

zawarta w dniu ..... w Chodlu, pomiędzy:

Gminą Chodel, ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel posiadającą REGON:431019856 NIP:7171801271  
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Chodel - Panią Karolinę Rzedzicką

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Sławomira Czuryło, zwaną w dalszej części umowy  
„Gminą”,

a

Panią/Panem.....,  
zam.....,

Legitymująca/cy się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez.....  
o numerze PESEL:....., zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

### Preambuła

Zważywszy, że:

1. W dniu 20 czerwca 2024 roku Gmina Chodel podpisała Umowę o dofinansowanie Nr 8/2024/MC/OA w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).
2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
3. Zgodnie z § 3 pkt.2 Umowy z WFOŚiGW Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Chodel dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Chodel przez

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) jest właścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się pod adresem.....
  - b) Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się pod adresem ..... i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej.
  - c) Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu..... zam..... legitymującemu się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez..... o numerze PESEL:..... Do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego znajdującego się pod adresem.....
  
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. Koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
  - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służący do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
  - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
  - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

**Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:**

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;
  - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
4. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

## §2

### Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - a) zapoznał się warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz z Ogłoszeniem i Regulaminem o naborze wniosków w Gminie Chodel;
  - b) zapoznał się dokładnie z oświadczeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie w ramach programu;
  - c) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa budowlanego;

- d) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową;
  - e) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku- Kodeks karny;
  - f) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia, że:
- a) koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu;
  - b) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - c) wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1)2)3) Programu „Ciepłe Mieszkanie”), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego;
  - g) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem
  - h) **okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.** W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
  - i) na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
3. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. Natomiast jeśli jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności.



8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę, z zachowaniem formy pisemnej.
9. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych poniżej:
  - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
  - b) stwierdzenie niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, które przedstawił Beneficjent przy rozliczeniu przedsięwzięcia;
  - c) niezrealizowanie przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu;
  - d) niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu;
  - e) dokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny;
  - f) Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - g) Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny;
  - h) wynik kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - i) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia.
10. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym przedmiocie drugiej stronie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§4**

##### **Kontrola oraz trwałość przedsięwzięcia**

1. Gmina jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
2. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
  - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami wykazanymi we wniosku o płatność;
  - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
  - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
3. Beneficjent akceptuje możliwości przeprowadzenia kontroli przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty wskazane.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

6. Jeśli w trakcie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy sprzeda lokal mieszkalny objętego przedsięwzięciem nie zwalnia go z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Chodel, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
7. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.
8. Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.

## **§5**

### **Rozwiązanie umowy oraz zwrot udzielonej dotacji**

1. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Chodel ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w §3 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dla przypadku określonego w ust. 1 i ust. 2 dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.
4. W przypadku rozwiązania umowy po otrzymaniu dotacji Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu:
  - a) kwoty otrzymanej dotacji,
  - b) odsetek naliczonych jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy Chodel.
5. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 14 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
6. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowania niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

**Gmina**

**Beneficjent**

.....  
(Wójt Gminy Chodel)

.....  
(podpis Beneficjenta/Pełnomocnika)

.....  
(Skarbnik Gminy Chodel)