|  |  |
| --- | --- |
| **Protokół odbioru prac wykonawcy** |  |
| **w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chodel****A. DANE OGÓLNE** |  |
| Numer umowy o dofinansowanie |  |



|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu  |  |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | **Data rozpoczęcia**  | **Data zakończenia** |
| Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace |  |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy) |  |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta) |  |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Demontaż źródła ciepła**  | **Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe** |
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Zakup i montaż nowego źródła ciepła** |
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych |  |
| **Producent** | **Model** | **Moc** |
|  |  |  |
|  | **TAK/NIE/NIE DOTYCZY** |
| W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. |  |
| W przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Programu |  |
| W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła** | **Model, moc, producent**(dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,)  | **Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji** |
| Rodzaj zamontowanej instalacji |
| Np.a) pompa ciepła c.w.u. [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali]d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]itp. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej** | **Ilość sztuk** | **Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021****(wpisać TAK lub NIE[[1]](#footnote-1))**  |
| Stolarka okienna |  |  |
| Stolarka drzwiowa |  |  |

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.

....................................................................................
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)[[2]](#footnote-2).
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń[[3]](#footnote-3).
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chodel i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

 .....................................................................................
 (czytelny podpis Beneficjenta, data)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Chodel**

**dla Wykonawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach**

**Programu Priorytetowego ,,CIEPŁE MIESZKANIE”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chodel;

Dane adresowe: ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel.

1. W Urzędzie Gminy Chodel wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan się

kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz

korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

* 1. email: iod@rodokontakt.pl
	2. lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o dofinansowanie

w formie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.).

1. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
2. Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu

Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji

przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach

realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Chodel przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Chodel.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z wymagań prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwów zakładowych.

1. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
2. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
3. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na

zasadach określonych w RODO.

1. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów**

 **dla Wykonawcy w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

 o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz

 informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel22/459 05 21, adres e-mail: **inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl**, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej) ,zwany dalej "Administrator 1"

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie**, z siedzibą Lublin, przy

 ul. Wojciechowska 5, kod 20-704 Lublin, tel. 81-531-79-19, adres e-mail sekretariat@wfos.lublin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.lublin.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu

Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

1. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
	1. IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
	2. IOD Administratora 2 - adres e-mail: inspektorodo@wfos.lublin.pl
2. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

identyfikacyjne/kontaktowe.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
	1. Administrator 1: **Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**
	2. Administrator 2: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

**w Lublinie**

1. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych

osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych,

wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być

realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się

wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej.

1. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Lublinie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

1. Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-3)