



Wypełnia Urząd Gminy Chodel	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

Wniosek o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chodel

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
Telefon kontaktowy		e-mail	
PESEL		Adres lokalu mieszkalnego	

Informacje o umowie	
Forma dofinansowania	<input type="checkbox"/> Poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Poziom podwyższony <input type="checkbox"/> Poziom najwyższy
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Wniosku o dofinansowanie i Umowy, jest Załącznikiem nr 5.2 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą Chodel. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

(Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 5.2 do wniosku o płatność.)

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg wprowadzonych dokumentów zakupu [zł]
Pompa ciepła powietrze/woda	
Pompa ciepła powietrze/powietrze	
Kocioł gazowy kondensacyjny	
Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
Ogrzewanie elektryczne	
Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	

Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma	

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk, których dotyczą dokumenty zakupu	Kwota kosztów kwalifikowanych wg wprowadzonych dokumentów zakupu [zł]
Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
	Suma	

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg wprowadzonych dokumentów zakupu [zł]
Dokumentacja projektowa	
Suma	

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Chodel.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania																								
Numer rachunku bankowego	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																							

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Dokumenty wymagane: Uwaga: Jeden załącznik może pełnić rolę dokumentu wymaganego w więcej niż jednej kategorii dokumentów	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i Umową (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta lub na Beneficjenta i jego małżonka).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty za rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (w przypadku płatności przelewem).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Protokół odbioru.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Dokumentacja projektowa.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<input type="checkbox"/> Inne dokumenty	
Nazwa dokumentu	

Łączna liczba załączników do wniosku	

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarki okiennej/stolarki drzwiowej.

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodnie z umową. Znana jest mi odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Chodel i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je.

.....
(data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika)

F. ROZLICZENIE FINANSOWE

F.1. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA CHODEL)

Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie		
Suma kosztów kwalifikowanych zadeklarowanych w tym wniosku o płatność		
Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (z uwzględnieniem, kiedy w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza (jeśli dotyczy))		
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku		
Data		Podpis pracownika